

भारत प्रतिभूति मुद्रण तथा मुद्रा निर्माण निगम लिमिटेड

Security Printing and Minting Corporation of India Limited

मिनीरत्न श्रेणी-I, सीपीएसई (भारत सरकार के पूर्ण स्वामित्वाधीन) Miniratna Category-I, CPSE (Wholly owned by Government of India)

भा.प्र.मु.मु.नि.नि.लि./सतर्कता/293/14/७ 238 SPMCIL/VIG/293/14/ दिनांक 17.02.2015

Date: 17.02.2015

परिपत्र संख्या 03/2015/Circular No. 03/2015

विषय/Sub: खरीद प्रक्रिया में पाई गई विसंगतियां।/Lapses found in procurement process.

सतर्कता विभाग द्वारा एक शिकायत की जांच के दौरान, खरीद प्रक्रिया के अनुपालन में नई खरीद-पुस्तिका (संस्करण 1.0, 2011) के प्रावधानों की तुलना में निम्नलिखित विसंगतियां पाई गई है:-

During investigation of a complaint by the Vigilance Department of SPMCIL, following lapses were observed in the Procurement process in comparison to the provision of new Procurement Manual (Version 1.0, 2011):-

- a) Unit interacted with the local agent of the firm whose details were not furnished for obtaining security clearance at the PQB stage of Security Product thereby violating clause 5.7.1.
- b) Minimum time period of six weeks was not given to the bidders for submission of ICB tender along with ignoring time extension request of two participating firms thereby violating clause 4.7.
- c) For converting foreign currency to INR, exchange conversion rate was done on the basis of information available on the website (www.xe.com) against BC selling rate of SBI prevailing on the date of opening of price bid thereby violating clause 10.10.2.
- d) Delivery schedule as stipulated in NIT was amended by the unit while issuing LOI to the firm thereby violating clause 10.17.2.
- e) Performance Security deposited by local agent was accepted by the unit whose authorization/declaration was not given at the time of submission of bids (both PQB & Techno-Commercial) thereby violating clause 5.7.1 & 8.7.2.
- f) Performance Security of lower value accepted by the unit thereby violating clause 8.7.2, 10.10.2, 10.17.4 & 10.17.6.
- g) Letter of acceptance of amended delivery schedule with LD informed by the firm is not available on records thereby violating clause 10.17.7, 10.17.8 & 11.5.

h) No reasons found on record for non-refund of EMD even after passage of 20 days of initiating note for the same thereby violating clause 8.7.1 & 10.17.4.

- पृष्ठ संख्या 2 पर जारी/Contd. at Page 2 -

भा.प्र.मु.मु.नि.नि.लि./सतर्कता/293/14/72_38 SPMCIL/VIG/293/14/

दिनांक 17.02.2015 Date: 17.02.2015

- 2 -

2. सक्षम प्राधिकारी ने इन खामियों को गंभीरता पूर्वक लिया है। सभी संबंधितों को एतद् द्वारा पुनः यह सलाह दी जाती है कि कृपया वे यह सुनिश्चित करें कि नई खरीद-पुस्तिका (संस्करण 1.0, 2011) में खरीद प्रक्रिया से संबंधित सभी प्रावधानों का अनुपालन कड़ाई से किया जाए। यदि इन दिशा-निर्देशों का उल्लंघन होता है तो इसे दिशा-निर्देशों का स्पष्ट उल्लंघन माना जाएगा तथा उचित कार्यवाही की जाएगी।

The above observations have been viewed as a serious lapse by the Competent Authority. All concerned are hereby once again advised to kindly ensure that the procedures as per the provisions of New Procurement Manual (Version 1.0, 2011) are strictly followed. If these guidelines are flouted then it indicates a clear violation of guidelines and appropriate action shall be taken.

- 3. इस परिपत्र का व्यापक प्रसार किया जाए तथा सभी संबंधितों को जानकारी दी जाए। इसे इकाई की वेबसाइट पर भी डाला जाए तथा विभागीय सूचना बोर्ड पर प्रदर्शित किया जाए।
- 3. The widest possible publicity should be given to this circular and all concerned should be informed. It should also be uploaded on the website of the unit & displayed on the sectional notice board.
- 4. इसे सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से जारी किया जाता है।
- 4. This issues with the approval of Competent Authority.

(एस.एस. बालानी)/(S. S. BALANI) वरिष्ठ सतर्कता अधिकारी/Sr. VO

महाप्रबंधक/The General Manager,

टकसाल/मुद्रणालय/कागज कारखाना/नि.मु./Mints/Presses/Paper Mill/CHO, <u>भा.प्र.मु.मु.नि.नि.लि.।/SPMCIL.</u>

- पृष्ठ संख्या 3 पर जारी/Contd. at Page 3 -

भा.प्र.मु.मु.नि.नि.लि./सतर्कता/293/14/7258 SPMCIL/VIG/293/14/

, Da

दिनांक 17.02.2015 Date: 17.02.2015

प्रतिलिपि:/CC:

- 1. अध्यक्ष तथा प्रबंध निदेशक।/CMD.
- 2. निदेशक (मा.सं./तक.)/मु.स.अ.।/Director (HR/Tech)/CVO.
- 3. अपर महाप्रबंधक (वित्त/मा.सं./तक.)।/Addl. GM (Fin/HR/Tech).
- 4. उप महाप्रबंधक (तक.)/उप मु.स.अ.।/DGM (Tech)/Dy. CVO.
- 5. प्रबंधक (विपणन/तक./मा.सं.)।/Manager (Marketing/Tech/HR).
- 6. सभी सतर्कता अधिकारी (नि.मु./इकाइयां)।/All Vigilance Officials (CHO /units).

- 3 -

7. सूचना पटल एवं वेबसाइट।/Notice Board & Website.

CALCALAN &